

ELABORAR UM RELATÓRIO CIENTÍFICO



Um relatório científico serve para registar e comunicar os resultados finais de um trabalho laboratorial ou estudo de investigação. Deverá ser um relato completo que permita a qualquer pessoa que o leia adquirir uma visão global do estudo efectuado.

Existem algumas normas universais para a elaboração de relatórios. De um modo geral, um relatório científico é composto pelas seguintes secções:

1. CAPA

Deve estar relacionada com o tema do trabalho (imagens, fotografias, ...). Pode ter só o título ou também a informação da folha de rosto.

2. PÁGINA DE ROSTO

Inclui indicação da escola, da disciplina e nome do professor; título do trabalho; identificação dos autores, local e data da realização ou entrega.

3. ÍNDICE

Listagem de todas as secções e subsecções em que se divide o trabalho, indicando a página correspondente a cada uma. A numeração inicia-se na página de rosto, que corresponde à página 1.

4. INTRODUÇÃO

Deve apresentar o tema geral do trabalho, incluindo a descrição do problema em estudo e uma síntese da teoria subjacente (resultante de pesquisa bibliográfica). Deve ainda incluir os objectivos da investigação.

5. PROCEDIMENTO EXPERIMENTAL (material e métodos)

Inclui uma lista de todo o material utilizado e uma descrição pormenorizada de todos os passos realizados, separando-os por pontos ("mediu-se com uma lupa", "pesou-se numa balança", verbos no passado e no impessoal).

6. RESULTADOS

Registo dos resultados das observações feitas, sob a forma de esquemas, quadros, tabelas ou gráficos sempre legendados. Neste ponto não se deve comentar ou interpretar os resultados. Unicamente regista-los.

7. DISCUSSÃO

Interpretação dos resultados tendo em conta aquilo que estava previsto e tentativa da sua justificação com recurso a bibliografia.

8. CONCLUSÕES

Síntese/resumo dos aspectos mais importantes da discussão e confrontação com os objectivos iniciais. Quando os objectivos não são alcançados é importante referir as razões para que tal tenha acontecido.

9. BIBLIOGRAFIA

Listagem do material bibliográfico consultado, ordenado alfabeticamente por apelidos dos autores e cronologicamente por autor. Na bibliografia devem mencionar-se os seguintes elementos, separados por vírgulas:

- * Sobrenomes e iniciais dos nomes dos autores;
- * Ano de publicação, entre parêntesis;
- * Título do livro em itálico ou sublinhado;
- * Número da edição, Editora e local de publicação.

Exemplo: Antunes, C.; Bispo, M.; Guindeira, P. (2003), *Descobrir a Terra – Ciências Naturais – 3.º Ciclo do Ensino Básico*, 1.º Edição, Areal Editores, Porto.

Se for consultada a internet e/ou CD-Rom, deverá indicar-se o endereço dos sites e/ou os títulos dos CD-Roms consultados, enunciados por ordem alfabética e separados das restantes fontes bibliográficas.

Exemplo: <http://www.saudepublica.web.pt/05-PromocaoSaude/alcool.htm> consultado em (data da consulta)

10. ANEXOS

Inclui documentos não elaborados pelo autor mas que serviram de apoio ao trabalho. Devem ser numerados (anexo I, anexo II, ...) e legendados.

OUTRAS INDICAÇÕES

- * Utilizar folhas brancas e escrever só num dos lados;
- * Numerar as páginas;
- * Figuras, gráficos e tabelas numeradas e legendadas;
- * Salientar títulos e subtítulos;
- * O relatório deve ser elaborado logo após a realização do trabalho laboratorial para evitar o esquecimento de pormenores da actividade.

